

Dawah, Guidance and Enlightenment of Foreign
Expatriates Association in Al-Buttain

Registered in
The National Center for the Development of the
Non-Profit Sector
Registration Number 3476



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالبطين

تحت إشراف

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

برقم / ٣٤٧٦

الرقم التاريخ ٢٧ / ٩ / ١٤٤٢ هـ المرفقات

سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالبطين



القصييم - البطييين - مكتب بريد البطييين - جوال: ٠٥٠٥١٤٣٤٤٥٠ تليفون: ٠١٦٣٧٩٠٠٩٠

أرقام حسابات جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالبطييين لدى شركة الراجحي فرع الصفراء ببيدة الصدقات ١٩٢٦٠٨٠١٠٠٠٢٠٠٢ الزكاة ١٩٢٦٠٨٠١٠٠٠٣٠٠٠



الرقم التاريخ ٢٧ / ٩ / ١٤٤٢ هـ المرفقات

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاعهم بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامهم.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأقصى قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".





الرقم التاريخ ٢٧ / ٩ / ١٤٤٢ هـ المرفقات

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

- اعتمد مجلس إدارة الجمعية والاجتماع رقم: (6) بالقرار رقم (2) هذه السياسة في تاريخ 2021/05/09م تحل هذه

السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقا.





الرقم التاريخ ٢٧ / ٩ / ١٤٤٢ هـ المرفقات

نموذج اعتماد سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالبطين

في اجتماع مجلس الإدارة رقم: (6) بتاريخ 2021/05/09م القرار رقم: (2).

الاسم	العمل	التوقيع
الأستاذ/ بندر بن عبدالله بن محمد المزيني	رئيس مجلس الإدارة	
الأستاذ/ هلال بن سمير ملفي الفريدي الحربي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
الأستاذ/ صالح بن عبدالله بن حمد الزيداني	المشرف المالي	
الأستاذ/ ماجد بن معتق محمد السالمي الحربي	عضو	
الأستاذ خالد بن عبدالله بن محمد المزيني	عضو	
الأستاذ/ عوض بن حمد بن عوض السبيعي	عضو	
الأستاذ/ عبدالرحمن بن عليان جديع السالمي الحربي	عضو	



القصيم - البطين - مكتب بريد البطين - جوال: ٥٥٥١٤٣٤٤٥٠ تليفون: ٠١٦٣٧٩٠٠٩٠

أرقام حسابات جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالبطين لدى شركة الراجحي فرع الصفراء ببيدة الصدقات ١٩٢٦٠٨٠١٠٠٠٢٠٠٢ الزكاة ١٩٢٦٠٨٠١٠٠٠٣٠٠٠