



الرقم .....  
التاريخ ٢٥ / ١٢ / ١٤٤٢ هـ  
المرفقات .....

## سياسة صرف المساعدات

تمهيد:

غرض هذه السياسة التعريف بمعايير واشتراطات وإرشادات خاصة بتقديم المساعدات التي تمنحها الجمعية للمستفيدين من خدماتها.

النطاق

تحدد هذه السياسة الشروط والإجراءات والحقوق والواجبات والضوابط فيصرف المساعدات. تعريف المصطلحات:

جمعية: يقصد بها جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالبطين. المستفيدون: هو كل مستفيد من خدمات جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالبطين ويشمل:

الرجال- النساء- الشباب- الفتيات- المقيمين- زوار محافظة قرية العليا- المسلمين الجدد- غير المسلمين ( وغيرهم وفق أنظمتها ولوائحها).

الحقوق: الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها وفق ما لديها من إمكانيات وضوابط وأنظمة.

الواجبات: التزام المستفيد بأنظمة ولوائح جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالبطين.

الخدمات: هي مجموعة الأعمال التي تؤديها الجمعية للمستفيدين.

المخالفات: هي الاخلال بالواجبات أو مخالفة أنظمة الجمعية المنصوص عليها في القوانين أو لوائح الجمعية.

شروط إجراءات تسجيل المستفيدين

يتم تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية وفق الشروط التالية:

1 - أن يكون المستفيد ضمن نطاق عمل الجمعية.

2 - دراسة الحالة من قبل اللجنة المكلفة بالجمعية.



*(Handwritten signature)*

القصيم - البطين - مكتب بريد البطين - جوال: ٠٥٠٥١٤٣٤٤٥٠ تليفون / ٠١٦٣٧٩٠٠٢١

أرقام حسابات جمعية الدعوة والإرشاد لدى شركة الراجحي فرع الصفراء ببيدة الصدقات ١٩٢٦٠٨٠١٠٠٢٠٠٢ الزكاة ١٩٢٦٠٨٠١٠٠٣٠٠٠



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالبطين

رقم التسجيل : ٣٤٧٦

الرقم .....  
التاريخ ٢٥ / ١٢ / ١٤٤٤ هـ  
المرفقات .....

حقوق المستفيدين

للمستفيد الحق في:

1- الحصول على الخدمات المناسبة من قبل الجمعية بعد اجراء التسجيل من قبل الفريق المتخصص.

2- الحصول على الخدمات كسائر المستفيدين من خدمات الجمعية بدون تمييز وأن تقدم الخدمات بكل احترام وتقدير.

3 - معرفة أسباب رفض تقديم أي خدمة للمستفيد حال تم رفض تقديم الخدمة من الجمعية.

4- أن يتم التعامل مع معلومات المستفيد وجميع المراسلات الخاصة بالحالة بسرية تامة.

5 - الحصول على خدمات الجمعية بكل احترام ومراعاة.

6 - معرفة أسماء ووظائف مقدمي الخدمة ووسائل الاتصال بهم.

واجبات المستفيدين:

يتوجب عليك كمستفيد ما يلي:

1 - تقديم كافة المستندات المطلوبة للاستفادة من الخدمة.

2 - الافصاح عن كافة المعلومات والبيانات التي تم طلبها منكم مقدمي الخدمة في الوقت المناسب لاستكمال إجراءات

تقديم الخدمة لكم.

3- المشاركة في برامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولكم فيها والالتزام بحضورها والاعتذار مقدما في حال وجود ظرف طارئ.

4- ابلاغ الجمعية بأي تغيرات في مقر السكن أو وسيلة التواصل وذلك فور حدوث ذلك التغيير.



القصيم - البطين - مكتب بريد البطين - جوال : ٥٠٥١٤٣٤٤٥٠ تليفون / ٠١٦٣٧٩٠٠٢١

أرقام حسابات جمعية الدعوة والإرشاد لدى شركة الراجحي فرع الصفراء ببريدة الصداقات ١٩٢٦٠٨٠١٠٠٢٠٠٢ الزكاة ١٩٢٦٠٨٠١٠٠٣٠٠٠



## جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالبطين

رقم التسجيل: ٣٤٧٦

الرقم .....  
التاريخ ٢٥ / ١٢ / ١٤٤٩ هـ  
المرفقات .....

- 5- المحافظة على ما يتم تسليمه لكم من قبل الجمعية.
  - 6- الالتزام بالزي المحتشم عند مرافقة الجمعية او المشاركة في البرامج والانشطة التي تقدمها الجمعية.
  - 7- الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم.
  - 8- في حالة عدم رضا المستفيد عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فانه يجب الافصاح عن ذلك من خلال ابلاغ مقدمي الخدمة مباشرة او التواصل الهاتفي او موقع الجمعية الالكتروني لإيصال وجهة نظركم او اقتراحاتكم أو الشكوى ليتم اتخاذ اللازم بشأنها.
  - 9- يمكنكم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة بالجمعية في حال عدم فهمكم لأي معلومة من معلومات تقديم الخدمة اوفي حال وجود اسئلة لدى المستفيد عن الجمعية.
- الحقوق والتظلم وتقديم الشكوى
- أولاً: للمستفيد الحق في تقديم التظلم او الشكوى لادارة الجمعية من أي امر يراه منتقفا لحقوقه او تقصير في تقديم الخدمة او اسلوب تعامل مقدمي الخدمة او الجهات التي تتعامل معها الجمعية وتقدم خدماتها من خلالها.
- ثانياً: على المستفيد تقديم التظلم او الشكوى خلال مدة لا تتجاوز (30) يوماً من تاريخ حدوث الحق المطالب به ولا يقبل أي تظلم او شكوى بعد مضي هذه المدة الا بعذر مشروع تقبله ادارة الجمعية.
- ثالثاً: على المستفيد تقديم طلب التظلم او الشكوى مشتملا على الآتي:

- 1- المعلومات الشخصية (الاسم/رقم السجل المدني) ووسائل الاتصال (الهاتف/البريد الالكتروني).
- 2- تحديد موضوع التظلم او الشكوى وبيان الوقائع بشكل متسلسل.
- 3- تحديد الشخص او الجهة المتظلم منها.
- 4- تحديد الضرر.
- 5- اسباب التظلم
- 6- الخطوات السابقة التي قام بها المستفيد لمحاولة حل الموضوع.
- 7- ايضاح او اضافة أي معلومات يراها المستفيد مؤثرة ولها علاقة بالشكوى او التظلم.
- 8- ارفاق أي وثائق تثبت صحة التظلم تو الشكوى ان وجدت.



القصيم - البطين - مكتب بريد البطين - جوال : ٥٥٥١٤٣٤٤٥ ، تليفون / ٠١٦٣٧٩٠٠٢١

أرقام حسابات جمعية الدعوة والإرشاد لدى شركة الراجحي فرع الصفراء ببريدة الصداقات ٢٠٠٢ / ١٩٢٦٠٨٠١٠٠٠٣٠٠٠ الزكاة ١٩٢٦٠٨٠١٠٠٠٣٠٠٠



الرقم .....  
التاريخ ٢٥ / ١٢ / ١٤٤٢ هـ  
المرفقات .....

### اجراءات التظلم او الشكوى:

- 1 يقدم المستفيد التظلم أو الشكوى الى المدير التنفيذي للجمعية أو الجهة التي يحددها المدير لاستقبال طلبات التظلم (اللجنة)
  - 2 - لا ينظر في الطلبات الغير مكتملة البيانات أو الاسم غيرا لصريح وبدون وسيلة تواصل.
  - 3 .على المدير التنفيذي للجمعية اتخاذ الإجراءات التي تكفل النظر في موضوع التظلم وفق ما ينص عليه لائحة حقوق المستفيدين.
  - 4 .يتم البت في موضوع التظلم أو الشكوى في مدة ل تتجاوز 30 يوم عمل من تاريخ تقديم الطلب او الشكوى.
  - 5 .تحاط طلبات التظلم أو الشكوى بالسرية الكاملة ولا يطلع عليها ال الأشخاص ذوي العلاقة.
  - 6 .يبلغ المستفيد بنتيجة التظلم أو الشكوى بأي طريقة من طرق الإبلاغ (الهاتف /البريد الإلكتروني / الجوال / التواصل الشخصي /الموقع الالكتروني/... الخ)
- ضوابط تقديم خدمات المستفيدين:

### ضوابط دعم حج الفريضة:

- 1- ان يكون متواجدا في نطاق الجمعية.
- 2- مقيماً نظامياً بمحافظة البطين لاكثر من سنة.
- 3- من المستفيدين من خدمات او برامج او أنشطة الجمعية.
- 4- من اهل السنة والجماعة.
- 5- السن 30 سنة فنا فوق.
- 6- لم يسبق له الحج.



القصييم - البطين - مكتب بريد البطين - جوال : ٠٥٠٥١٤٣٤٤٥٠ تليفون : ٠١٦٣٧٩٠٠٢١

أرقام حسابات جمعية الدعوة والإرشاد لدى شركة الراجحي فرع الصفراء ببيدة الصدقات ١٩٢٦٠٨٠١٠٠٢٠٠٢ الزكاة ١٩٢٦٠٨٠١٠٠٣٠٠٠





جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالبطين

رقم التسجيل: ٣٤٧٦

الرقم .....  
التاريخ / / ١٤ هـ  
المرفقات .....

ضوابط دعم المؤلف قلوبهم:

- 1- ان يكون من المسلمين الجدد او ممن يرجى اسلامه.
- 2- ان يكون متواجدا بمحافظة البطين.
- 3- من المستفيدين من خدمات او برامج او أنشطة الجمعية.
- 4- السن 18 سنة فما فوق.
- 5- لم يسبق له الحصول على الدعم من جهة اخرى.

ضوابط الدعم النقدي:

- 1- أن يكون من الدعاة او المترجمين المنشغلين بالدعوة الى الله.
- 2- ان يكون من الفقراء او المساكين الذين لا يحقق لهم دخلهم الكفاية ولمن يعولون.
- 3- ان يكون متواجدا بمحافظة البطين.
- 4- من المستفيدين من خدمات البرامج او أنشطة الجمعية.

اعتماد مجلس الادارة

اعتمد مجلس ادارة الجمعية في الاجتماع التاسع هذه السياسة في تاريخ 25-12-1443هـ

القصة الثانية



القصيم - البطين - مكتب بريد البطين - جوال : ٥٥٠٥١٤٣٤٤٥٠ تليفون / ٠١٦٣٧٩٠٠٢١

أرقام حسابات جمعية الدعوة والإرشاد لدى شركة الراجحي فرع الصفراء ببيدة الصدقات ٢٠٠٢ ١٩٢٦٠٨٠١٠٠٠٣٠٠٠ الزكاة ١٩٢٦٠٨٠١٠٠٠٣٠٠٠



الرقم ..... التاريخ ٢٥ / ١٢ / ١٤٤٢ هـ المرفقات .....

## نموذج إتماد سياسة صرف المساعدات

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالبطين

في إجتماع مجلس الادارة رقم: (9) بتاريخ 2021/08/04م الفقرة رقم: (2).

الاسم	العمل	التوقيع
الاستاذ/ بندر بن عبدالله بن محمد المزيني	رئيس مجلس الادارة	
الأستاذ/ هلال بن سمير ملفي الفريدي الحربي	نائب رئيس مجلس الادارة	
الاستاذ/ صالح بن عبدالله بن حمد الزيداني	المشرف المالي	
الاستاذ/ ماجد بن معتق محمد السالمي الحربي	عضو	
الاستاذ خالد بن عبدالله بن محمد المزيني	عضو	
الاستاذ/ عوض بن حمد بن عوض السبيعي	عضو	
الأستاذ/ عبدالرحمن بن عليان جديع السالمي الحربي	عضو	



القصييم - البطين - مكتب بريد البطين - جوال: ٥٥٥١٤٣٤٤٥٥، تليفون: ٠١٦٣٧٩٠٠٩٠

أرقام حسابات جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالبطين لدى شركة الراجحي فرع الصفراء ببيدة الصدقات ١٩٢٦٠٨٠١٠٠٠٢٠٠٢ الزكاة ١٩٢٦٠٨٠١٠٠٠٣٠٠٠